

ELEKTRONISCHER RECHNUNGSVERSAND - PDF & ZUGFeRD

Sie wünschen einen elektronischen Rechnungsaustausch mit unserem Hause.
Gerne unterstützen wir Sie bei der Optimierung Ihrer Abläufe.

Die wichtigsten Fakten und Hinweise zum Umgang/ Umstellung mit der elektronischen Rechnung:

- *Die elektronische Rechnung ist der Papierrechnung seit dem 31.12.2012 EU-weit gleichgestellt.*
- *Eine korrekte elektronische Rechnung muss a) Name und vollständige Anschrift des Rechnungsausstellers enthalten, b) inhaltlich nicht abänderbar und c) lesbar sein.*
- *Elektronische Rechnungen müssen 10 Jahre in digitaler Form aufbewahrt werden.*
- *Wichtig: Ein Ausdruck genügt nicht. Stellen Sie sicher, dass Sie über den Zeitraum der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht in Ihrem Betrieb eine geeignete Software zum Lesen der archivierten Dokumente vorhalten (z. B. Adobe Reader für PDF-Dokumente).*

Diese Hinweise stellen keine rechtsverbindliche Information dar und ersetzen nicht die Beratung des Steuerberaters oder eines entsprechenden Dienstleisters.

Bitte wählen Sie:

Ich habe die Informationen zur Kenntnis genommen und wünsche eine Übermittlung von elektronischen Rechnungen:

- per PDF**
- per ZUGFeRD**

(ZUGFeRD: Das neue einheitliche Rechnungsformat mit revisionssichere Archivierung. Die PDF-Datei und der Buchungssatz sind fest miteinander verknüpft. Alle wesentlichen Informationen der Rechnung sind als XML-Code in die PDF-Datei eingebettet und gehen automatisch in die Buchhaltung ein. Erkennungsfehler sind ausgeschlossen, da kein Scan mehr nötig ist. Eine rein elektronische Archivierung wird möglich. Zudem kann der Eingangs- und Ausgangsprozess der Rechnungen weitgehend automatisiert werden. Manuelles Prüfen oder Scannen, etwa von Dokumenten, werden überflüssig, der Personalaufwand sinkt deutlich. Ressourcen, die für gewinnbringendere Prozesse und Tätigkeiten im Tagesablauf des Unternehmens frei werden.)

Hierfür verwenden Sie bitte bis auf Widerruf die folgende E-Mail Adresse:

Datum

Ort

Firmenstempel / Unterschrift

Rückantwort bitte an:
Fax: 02151 / 548406
E-Mail: krefeld@fkr.de